



De Sleutel

Algemene Voorwaarden

1. Algemeen:

De Sleutel Creatief Coachen is opgericht door Claudine Horemans, gevestigd in Middelburg en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 60981474.

Deze Algemene Voorwaarden maken onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst. De Overeenkomst wordt bij het intakegesprek opgemaakt. De Privacyverklaring kunt u zien als bijlage van deze Algemene Voorwaarden, te vinden op de website.

Waar in dit document staat 'het kind' kunt u ook lezen 'de jongere'. Dit om de leesbaarheid te vergemakkelijken. 'Cliënt' staat voor degene die begeleid/gecoacht wordt.

2. Verhinderings:

Als bij verhindering van de cliënt tenminste 24 uur van tevoren telefonisch wordt afgezegd wordt de afspraak niet in rekening gebracht. Tijdig verzetten van de afspraak is mogelijk.

In geval van verhindering van de coach wordt eveneens tijdig afgezegd. Mocht de coach door overmacht niet aan de afspraken in de Overeenkomst kunnen voldoen, dan zal in overleg worden bepaald hoe het begeleidingstraject verder wordt vormgegeven.

3. Tarieven:

Tarieven worden bij de intake in de Overeenkomst vastgelegd. Tariefswijzigingen worden minimaal 1 maand vooraf aangekondigd.

Kort overleg, telefonisch of per e-mail, is bij de begeleiding inbegrepen. Als er meer tijd nodig is (vanaf een kwartier), wordt er een nieuwe afspraak gemaakt.

4. Betalingsvoorwaarden:

Voor de betaling ontvangt u een factuur. De cliënt of de ouder(s) c.q. wettelijke vertegenwoordiger(s) van het kind verplicht zich de betaling binnen 2 weken na de factuurdatum te voldoen.

Bij betalingsachterstand van 3 gesprekken is De Sleutel gerechtigd verdere begeleiding op te schorten, totdat de cliënt of ouder(s) c.q. de wettelijke vertegenwoordiger(s) van het kind aan hun betalingsverplichtingen hebben voldaan.

5. Aansprakelijkheid:

Voor lichamelijke en psychische klachten, raadt De Sleutel u eerst aan om contact op te nemen met uw huisarts. De begeleiding van De Sleutel is gestructureerd en doelgericht zonder dat het beoogde doel te garanderen is. De Sleutel sluit elke aansprakelijkheid uit ter zake van schade of letsel voortvloeiende uit of in verband met de geboden diensten door De Sleutel.

6. Minderjarigen:

De Sleutel volgt voor begeleiding van kinderen tot 16 jaar de richtlijn van de Wet op Geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO) inzake toestemming voor behandeling van minderjarigen. Hoewel het bij De Sleutel om begeleiding en ondersteuning gaat en niet om behandeling wordt deze richtlijn inzake toestemming gevolgd.

Voor minderjarigen tot 12 jaar is alleen de toestemming vereist van ouder(s) met gezag c.q. de wettelijke vertegenwoordiger(s). Tussen 12 en 16 jaar is zowel de toestemming vereist van de ouder(s) c.q. de wettelijke vertegenwoordiger(s) als van het kind. Vanaf 16 jaar is een minderjarige in staat zelfstandig toestemming te geven voor begeleiding.

7. Beroepsgeheim/zwijgplicht:

Iedere beroepskracht die individuele cliënten hulp, zorg, steun of een andere vorm van begeleiding biedt heeft een beroepsgeheim, zo ook De Sleutel. Deze zwijgplicht, zoals het beroepsgeheim ook wel wordt genoemd, verplicht De Sleutel om geen informatie over de cliënt aan derden te verstrekken, tenzij de cliënt hem daarvoor schriftelijke toestemming heeft gegeven. Doel van het beroepsgeheim is de drempel voor de toegang tot de hulpverlening zo laag mogelijk te maken en de cliënt het vertrouwen te geven dat hij vrijuit kan spreken. De Sleutel kan in ernstige situaties afzien van het beroepsgeheim. In belang van de cliënt kijkt De Sleutel goed naar de veiligheid, risico's en het welzijn van de cliënt en kan De Sleutel besluiten om informatie te verstrekken aan ouders/huisarts/instantie/deskundige hulpverlener of anderen. Dit zal gebeuren in overleg en met toestemming van de cliënt. Geeft de cliënt geen toestemming, dan zal de cliënt geïnformeerd worden over het feit dat het beroepsgeheim doorbroken gaat worden en waarom. Voor overleg met derden in het belang van het kind, wordt altijd eerst toestemming gevraagd aan het kind en daarna aan de ouder(s) c.q. de wettelijke vertegenwoordiger(s).

8. Verslaglegging en archivering:

Het cliëntdossier omvat: Cliëntkaart, Overeenkomst, Plan van aanpak in Creatief Coachen traject, Logboek, Evaluatieverslag. Dossiers worden 10 jaar bewaard. Het cliëntdossier is alleen toegankelijk voor de eigenaar van De Sleutel. Alleen als het wettelijk vereist is of om te voldoen aan een juridisch verzoek of om de rechten, eigendom of veiligheid van De Sleutel te beschermen zullen gegevens worden vrijgegeven aan de bevoegde instantie. Zie hiervoor ook de Privacyverklaring.